

AMBASSADE DU JAPON EN REPUBLIQUE DE DJIBOUTI

AVIS DE RECRUTEMENT

L'Ambassade du Japon en République de Djibouti recherche :

Un (e) secrétaire

Qualifications :

- Etre titulaire d'une licence ou d'un diplôme universitaire (équivalent à un bac+3 au minimum).
- Etre bilingue : français /anglais, la connaissance des langues locales est indispensable.
- Une expérience professionnelle est requise.
- Une expérience internationale est fortement recommandée.
- Une bonne maîtrise des outils informatiques Excel, Word et Powerpoint
- Documents à fournir : CV, une lettre de motivation et les copies des diplômes

Dépôt :

Veillez remettre vos dossiers, **avant le 20 mai 2024** à l'adresse e-mail suivante :

application.only@do.mofa.go.jp

Les dossiers incomplets ne seront pas acceptés.

L'Ambassade contactera les candidats sélectionnés pour participer à l'examen et à l'entretien oral.